

Anmeldt tilsyn i Sydvestmors vuggestue og børnehave.

Faktuelle oplysninger

Dato for tilsyn og mødedeltagere

Tirsdag d. 25. februar 2025

Mette Bislev, daglig leder. Anne Øland, souschef og Malene Enoksen, tilsynsførende i Morsø kommune.

Daginstitution

Institutionens navn: Sydvestmors Vuggestue og børnehave

Adresse: Næssundvej 358, 7960 Karby

Telefonnr.: 97761299

Mailadresse: sydvestmors@bhvg.dk

Åbningstid: Mandag-torsdag; 6-17. Fredag; 6-16.

Børn og personale

Børn 0-2 år: 19 børn

Børn 3-6 år: 38 børn. Pr 1. april stopper 13 kommende skolebørn.

Børnene er fordelt på 5 aldersopdelte grupper: Hhv: Larverne, Sommerfuglene, Pandaerne, Papegøjerne og Girafferne.

Flersprogede børn: 13 børn.

Personalenormering: 15 ansatte inkl. madmor og leder. Hvor 7 af dem er uddannet pædagog.

Politikker og informationsmateriale

X for ja % for nej	Div. materiale m.m.	Årstal for sidst redigeret og/eller kommentar.
X	Beredskabsplan	Revideret marts 2024. Hænger synligt fremme flere steder i huset. Er for nyligt gennemgået på et fælles personalemøde.
÷	Personalet deltaget i brandkursus	En af de ansatte i huset har et brandkursus. Dog mangler børnehuset at afholde en årlig brandøvelse for både børn og ansatte.
X	Personalet deltaget i førstehjælpkursus	November 2024 gennemførte alle i huset opfølgingskursus i førstehjælp.
X	Legeplads gennemgang og godkendelse	Sidste legepladstilsyn foretaget i maj 2024. Der er taget kontakt til kommunale ejendomme omkring ny gennemgang. Der afventes fortsat svar på endelig dato.
	Fysisk tilsyn indendørs herunder evt. ændringer der skal godkendes af Kommunale Ejendomme	Ingen bemærkninger.
X	Offentliggørelse af tilsynsnotater samt opfølgning	Notat fra sidste uanmeldte tilsyn er på børnehusets nye hjemmeside. På hjemmeside skal både anmeldt- og uanmeldt tilsynsnotat være offentliggjort.
X	Skriftlig tilladelse fra forældre til befordring/kørsel, videooptag/foto af børn m.m.	Ved indmeldelse af børn, gives der skriftligsamtykke fra forældre ift. tilladelse omkring billeder, videobrug mv. i huset.

÷	Sikkerhedspolitikken for Dagtilbud læst og drøftet	Der bør være et større fokus på at holde sig opdateret ift. Morsø kommunes sikkerhedspolitik blandt de ansatte. Alle nyansatte skal skrive under på, at de har modtaget og læst sikkerhedspolitikken ved opstart.
---	--	--

Hygiejne (Fx hygiejne-rutiner if. med måltider, toiletbesøg, pusleplads, afvaskning af legetøj...)

I Sydvestmors vuggestue og børnehave er der udarbejdet en hygiejneprocedure, som har det formål at mindske smitterisiko i huset.

Proceduren indebærer bl.a.:

- Pusleplads sprittes af efter hvert bleskift – der anvendes desuden stofbleer som underlag.
- Der er opsat nye sæbedispenser, som er mere hygiejniske.
- Fokus på hyppig vask af hænder - løbende gennem dagen.
- I middagsstunden rengøres/sprittes toiletter, håndvaske, håndtag mm af.

Der kommer fast rengøringspersonale hver dag efter lukketid til hovedrengøring.

Barnevogne (Fx opbevaring af barnevogne, rent sengetøj, brug af seler)

Forældre medbringer selv egen barnevogn, dyne, sele, myggenet mv. Enkelte børn låner husets barnevogne.

Barnevognene opbevares i opvarmet rum indendørs, når de ikke er i brug. Børnene sover under overdækket halvtag udenfor. Vuggestuebørnene sover efter individuelle behov.

Ved opstart italesættes det, at det er et forældreansvar at sørge for, at vognene er rengjorte og at der jævnligt skiftes sengetøj mv.

Personalet er bevidste om at italesætte og hjælpe forældrene til at huske på, når det er tid til barnevognstjek.

Sikkerhed generelt indendørs

Ingen bemærkninger.

Dagsorden: Opsummering/status fra forrige tilsyn.

1. Opfølgning på udviklingsfokus fra sidste uanmeldte tilsyn: (Den voksnes rolle ift. at møde børn i zone for nærmeste udvikling.) med udgangspunkt i SMTTE-model
2. Hvordan går det med den nye struktur og arbejdsangang på grupperne efter omrokering af børn og voksne? Hvad tænker man der skal være fokus på fremadrettet?
3. Læringsmiljøet på legepladsen. Status ift:
 - Fonds midler til etablering af beplantning.?
4. Observation, drøftelsepunkter og aftaler ift. den pågældende dag med udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer, det pædagogiske grundlag og evalueringskulten i børnehuset.
5. Kommende udviklingsfokus, aftaler mv.

1: Det orienteres, at de i vuggestuen særligt har haft øje for relationsdannelse samt indretningen af læringsmiljøet ift. at møde det enkelte barn i zone for nærmeste udvikling. For at kunne imødekomme, se, og forstå det enkelte barns behov, er det vigtigt, at der er en god relation mellem de voksne og det enkelte barn. Det har bl.a. medført, at man i personalegruppe har lavet tiltag som udarbejdelse af relations-cirklen samt barnets sol, til hvert barn.

For at skabe større refleksion og bevidsthed i mødet samt forståelse af det enkelte barn, har de gjort brug af videoklip i deres evalueringsarbejde.

I børnehaven har der gruppevis været fokus på at skabe lege- og aktivitetsmuligheder, som fremmer børnenes deltagelsesmuligheder og medbestemmelse.

Hos Pandaerne er der gjort tiltag som øget fokus ift. planlægning og udførelse af formiddagsaktiviteter. Opdeling af børnene i mindre grupper samt fokus på den voksnes placering i rummet har særligt været i fokus.

Hos Girafferne er der særligt blevet arbejdet med relationsdannelse. Fx gennem planlagte "legevenner" i løbet af ugen.

Her har de voksne sammensat legegrupperne, men hvor børnene gennem medbestemmelse selv er med til at vælge en legeaktivitet.

"Legevennerne" har bl.a. resulteret i, at flere børn har fået en bredere relationsdannelse til de andre børn på gruppen. De legekonstellationer som børnene er en del af, bygger børnene selv videre på efterfølgende, fx når de kommer på legepladsen.

Som tilføjelse ift. udarbejde af SMTTE, skal individuelle tiltag/ og eller handleplaner ift. den enkelte gruppe, tilføjes som vedhæftet bilag fremadrettet, når den videresendes til tilsynsførende.

2: Ift. ny strukturændring samt omrokering af de ansatte på grupperne, orienterer lederen, at der er blevet et godt samarbejde rundt om på stuerne samt grupperne på tværs, efter det ledelsesmæssigt blev bestemt, at der skulle justeres på grupperne.

Pr. 1. april er de dog nødsaget til igen at omrokere på børn og voksne, pga. et nedadgående børnetal. Det har heraf også været nødvendigt at afskedige noget af personalet.

Som nyt tiltag ift. fremadrettet strukturændring i huset, er en af de ansatte i gang med at blive uddannet naturvejleder.

At få inddraget naturen mere og gøre brug af naturvejlederens viden og erfaring er noget der pt. arbejdes på at få implementeret i huset.

3: Sidste år blev der ansøgt fondsmidler ift. at få etableret en frugtlund som et nyt læringsrum ude på legepladsen. Dertil er der blevet plantet en masse frugtbuske- og træer, som bl.a. skal være med til at skabe sansemæssige oplevelser for børnene.

Derudover har huset gennem Nordea-fonten også fået en sum penge, som skal bruges på "Naturtur" her i foråret. Her vil Sara Kande deltage. Sara er naturformidler og ansat i naturvidenskabernes hus.

Huset har desuden indkøbt materiale mv. som skal med til at støtte op og gøre både voksne og børn klogere på naturen.

4. Observationsramme for trivsel og læring med udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer og det pædagogiske grundlag.

Den pågældende dag kommer følgende til udtryk:

Det orientens ved tilsynsankomsten, at huset pt. er ramt af en del sygdom blandt personalet, derfor har Papegøjerne ikke deres faste voksne tilkoblet den pågældende dag. Der er bl.a. indkaldt vikarer til at dække dagen.

I de resterende grupper forløber dagen som den plejer, med faste kendte voksne på gruppen og hvor planlagte aktiviteter mv. udføres.

Alle grupper opholder sig indenfor om formiddagen på deres repræsentative grupper. Efter middagsmaden er der et løbende flow i, at børnehavebørnene kommer i udetøj og dernæst på legepladsen, mens vuggestuebørnene lægges ud og sove.

Det observeres, at hele huset har haft et overordnet tema omkring "vinter" og at de nu er påbegyndt at sætte fokus på fastelavn.

I børnehavens forskellige grupperum hænger forskellige udklip af fx vinterlandskaber, pingviner, tegninger mv. som børnene har været med til at lave og som understøtter arbejdet omkring vintertemaet.

Den pågældende dag begynder nogle af grupperne at gøre klar til fastelavn. Der klippes bl.a. masker og fastelavnstønder. På et af stuerne leges der også med udklædningstøj.

Hos Panterne er der lavet et kreativt bord, hvor der sidder en voksen sammen med 2 børn ad gangen og klipper/klister. Imens leger de resterende børn og den anden voksen rundt om på stuen i mindre legestationer.

Det observeres, at den voksne ved bordet har et tæt fokus på at være i dialog med børnene undervejs og hvor hun støtter og hjælper ved behov. Rammeopsætningen omkring den kreative aktivitet skaber et nærvær og herigennem gode relationsmuligheder mellem den voksne og det enkelte barn.

Hos Sommerfuglene vælger de voksne at understøtte fastelavnstemaet ved at tage udgangspunkt i en lille film: *"Børste holder fastelavn."*

De voksne hiver små fokusord ud fra filmen, som de efterfølgende taler om. Børnene skaber herved en påbegyndende forestillingsevne om, hvad fastelavn egentligt handler om. Sammen med visuelle billeder rundt om på stuen skabes der et fælles-tredje, som skærper børnenes opmærksomhed og koncentration.

Fastelavn er en fast tradition i hele huset. I vuggestuen er personalet blevet mere opmærksomme og nysgerrige på selve begrebet "tradition." Hvad er en tradition og hvilken læring indebærer det. Det har sat forskellige refleksioner i gang. Bl.a. hvordan børneperspektivet kan inddrages noget mere. På baggrund heraf er "Pyjamasdag" blevet et nyt tiltag i huset, hvor udgangspunktet for dagen bliver ud fra børnenes ideer, inputs og ønsker.

Alle grupper arbejder ud fra egen planlagt ugeskema, hvor fx turdage, kreativdage, krop- og bevægelseslege i multisalen er faste aktiviteter i løbet af ugen.

Der arbejdes med forskellige fokusområder på grupperne, som alle er tilpasset gruppernes forudsætninger og behov.

Tematikker der fx er / har været fokus på i grupperne er: *"Hvem er jeg – hvor kommer jeg fra", "Min familie" og "livet i havet"*. Som understøttelse til fokusområderne tages der løbende billeder af børnene og de aktiviteter de er en del af og som hænges op sammen med børnenes egne kreative fremstillinger.

Det opleves, at de voksne i huset arbejder ud fra en fast og forudsigelig struktur, hvor flere gentagende og genkendeligt rutiner kommer til syne. Dette skaber bl.a. nogle gode og glidende overgange for børnene. Fx, laves der togrække til og fra toilettet inden spisning og hvor de voksne følger med til at guide og hjælpe børnene.

Hos Panterne benyttes der "oprydningsmusik" som hjælper med at indikere, at det er tid for børnene til at rydde op.

Faste rutiner og forudsigelighed, er bl.a. med at til at skabe færre konflikter for børnene. Til at understøtte forudsigeligheden gør de hos Girafferne bl.a. også brug af Piktogram, og som de voksne på gruppen orienterer, har en særlig god effekt blandt flere af børnene. Det observeres, at flere af børnene selv aktivt søger billeder gennem dagen.

Den pågældende dag gør vuggestuen brug af multisalen som formiddagsaktivitet. De to vuggestuegrupper skiftes til at arrangerer en fællesaktivitet, som i dag omhandler leg med faldskærme. Det observeres, at de voksne er aktivdeltagende sammen med børnene. Bevidst og målrettet forsøger de voksne gennem deres virkelyst, at inviterer og inspirere børn til deltagelse. Efter de fælleslege med faldskærmen, er der fri-leg. Her fordeler de voksne sig ud i rummet.

Multisalen indbyder til masser af motorisk udfoldelse. Der ses et bredt udvalg af motorikredskaber, som understøtter børnenes motoriske udvikling.

Da alle formiddagsaktiviteter er afsluttet ude på grupperne og alle børn løbende har været på toilettet, samles de igen rundt om på stuerne, hvor de fordeles ved små opdelte borde. I børnehaven har alle børn den pågældende dag, deres egne madpakker med, mens de i vuggestuen får serveret rugbrød med diverse pålæg og gnavegrønt fra køkkenet. Generelt opleves måltider og samlingsstunderne på grupperne som nærværende stunder blandt de voksne og børnene og hvor der er fokus på medinddragelse af børneperspektivet. Der opleves en fokuseret indsats ift. selvhjulpethed omkring måltiderne, hvor børnene hjælper selv til med dække bord, smøre og hælde i kop.

Evalueringskultur (SMTTE, dokumentation...)

Som del af evalueringskulturen i Sydvestmors vuggestue og børnehave gøres der brug af personalemøder og stuemøder hver måned, hvor personalet evaluerer og justerer på den pædagogiske praksis.

Der arbejdes ud fra fast dagsorden til møderne, hvor underpunkter fra den styrkede læreplan gennemgås, der taget udgangspunkt i ICDP hvor, fx videoklip anvendes.

Grupperne skiftes til at være tovholder til møderne – dette skaber større mulighed for, at alle får mulighed for at bidrage og komme med input fx ift. sparring.

Derudover gør grupperne bl.a. brug af SMTTE-model samt læringsblomst som didaktisk arbejdsredskab. Grupperne planlægger, udfører og evaluere individuelt. Som ledelse er der blik for at lade det pædagogiske personale arbejde ud fra frit metodevalg – hvilket bl.a. er med til at skabe større ejerskab og forståelse omkring det pædagogiske arbejde hos den enkelte medarbejder.

Ift. at få større kendskab og få mere inspiration, er planen, at der skal laves en fælles mappe med de ting, som arbejdes på ude i de forskellige grupper. Det er en mappe alle medarbejdere skal kunne tilgå.

Løbende gennem dagen tages der billeder af de aktiviteter mv, som børnene er en del af.

Billeder hænges op rundt om på stuerne og i garderoben. Dette skaber et glimt af børnenes hverdag og som er med til at synliggøre de ting som børnene til dagligt er en del af.

I garderoben benyttes der tavler – hvor dagens skriv, billeder samt andre informationer deles med forældrene. Derudover der gør brug af kommunikationsplatformen Tabulex ift. forældredeling.

5.Udviklingsplan og aftaler

Der skal arbejdes med flg. emner/tematikker:

På baggrund af dialogmødet samt arbejdet omkring tidligere udviklingsfokus, er det besluttet, at de i både børnehaven og vuggestue fremadrettet vil have et overordnet fokus ift. **"Et styrket børnefællesskab."**

Som første led i udviklingsplanen, vil man i begge afdelinger arbejde med den kommunikative form, hvor der bl.a. sættes fokus på dynamik og samspil blandt børnene samt til de voksne.

På baggrund her af, udarbejdes en SMTTE, som sendes til tilsynsførende.

Dato for indsendelse af SMTTE: senest april 2025 - uge 15.

Dato for indsendelse af evaluering: senest september 2025 – uge 38.

Tilsynet gav ikke anledning til yderligere.

Malene Enoksen – Tilsynsførende Morsø Kommune. Februar 2025